■ 2022년 일반고 위탁 교육생 일정 안내 ■

안녕하세요 서울호서직업능력개발원입니다.

다시 한번 우리학교 위탁과정 합격을 축하드리며, 향후 일정에 대해 안내해드리고 합니다.

향후 일정은 크게 **【국민내일배움카드 발급, 기숙사】** 이 두가지입니다.

2페이지부터 각 항목에 대한 세부 사항을 기재하였으니 기재된 대로 진행해주시면 됩니다.

사전에 다시 한번 공지하여 드릴 예정입니다.

◈ 국민내일배움카드 발급

1. 서류준비 : 면접볼 때 준비했던 서류 + 학교장추천서 + 신분증 + 통장사본

2. 고용센터 방문 : 서류제출 및 카드발급 신청

3. 카드 발급 후 : HRD-NET에서 수강 신청

◈ 기숙사(예정 일정이며, 일정 변경 시 별도 안내)

1. 신청 기간 : 1월 24일(월) ~ 1월 25일(화)

2. 건강검진(B형 간염, 결핵) 및 서류 제출 : 2월 14일(월) ~ 2월 21일(월)

3. 기숙사 공과금 납부(100만원 일시납) : 2월 16일(수) ~ 2월 21일(월)

4. 룸메이트 신청 : 2월 16일(수) ~ 2월 17일(목)

5. 방 배정 공지 : 2월 22일(화)

6. 기숙사 입실 : 3월 5일(토) ~ 3월 6일(일)

※ 아르바이트 절대 금지!!! - 아르바이트 하면 위탁교육을 받을 수 없습니다!

■ 일정별 세부 사항 안내 ■

◈ 국민내일배움카드 발급

카드 신청 접수부터 발급까지 길면 약 2주 가량 소요되기 때문에 할 일을 미루시면 안됩니다!

1. 서류 준비

① 면접 볼 때 준비했던 서류의 원본
(학교장추천서, 학부모동의서, 비진학확인서, 생활기록부, 재학증명서) 원본
※ 양식 다운로드 : 서울호서직업능력개발원 홈페이지 좌측 커뮤니티 - 공지사항

② **신분증(주민등록증, 청소년증, 여권 중 택1)** - 없는 경우 주민등록등본 준비

③ **본인 명의의 통장사본(신한은행 또는 농협)** - 없으면 신분증, 주민등록초본 1통 준비

2. 회원 가입 및 동영상 시청

① **워크넷(www.work.go.kr) 회원 가입 후 로그인**
-> 개인정보/학력/경력 등 입력 -> 구직신청 클릭 -> "구직인증 대기중" 꼭!! 확인

※ 본인 인증 오류 => 사이렌 24사이트 접속 - 실명등록클릭 (등본, 신분증 필요)

② **www.hrd.go.kr (워크넷 아이디와 동일) 로그인**
-> MY서비스 접속 - "내일배움카드제 안내 동영상" 보기(약 40분 소요)

※ 워크넷 및 hrd 진행 어려우면 해당고용센터에 문의주세요

3. 고용센터(고용복지플러스센터) 방문

① 위치 검색 : 검색창에 거주지역 이름 + 고용센터 입력하시면 됩니다.
(예시 - 화성시 고용센터, 강서구 고용센터 등)

② 방문할 창구 : "국민내일배움카드" 창구
=> 고교 위탁교육 받으려고 국민내일배움카드 만들러 왔다고 하시면 됩니다.

③ 신한은행이나 농협 통장 없으면 : 고용센터 방문해서 담당자에게 통장이 없어서 새로 만들어야 한다고 얘기하면 됩니다.

④ 고용센터 직원이 왜 위탁교육 받으려고 하나요? 또는 위탁교육 끝나면 어떻게 할 것인가요? 라고 물으면 **"취업하려고 합니다"라고 하세요**
(진학할 것이다, 대학갈 것이다)와 같은 말을 하면 안됩니다.

4. 카드 수령 후

: HRD-NET 접속 -> 메인페이지 중간 "수강신청" 클릭하여 진행하시면 됩니다.

◈ 기숙사

1. 기본사항 안내

① 학교(서울호서직업전문학교)는 2022년 위탁생에게 기숙시설(기숙사)과 식사(기숙사생에 한함)를 제공합니다. 다만, 기숙사를 사용하면서 발생하는 **공과금(100만원 / 10개월)에 대해서는 학생이 부담**하며, 납부된 비용은 반환이 불가합니다.

② 기숙사생에게는 **월 ~ 금 2식(점심, 저녁)을 학교 식당에서 무료로 제공**하고 토요일에는 식비를 지원합니다. 또한 각 방에서도 개별 취사가 가능합니다.

③ 신청 내용 중 허위기재 발견 시 입실 자격이 취소됩니다.

④ 아래 항목에 해당하는 학생은 입실을 금합니다.

- 결핵 또는 B형 간염 양성 판정을 받은 자
- 기숙사 입실 전 2일 이내 코로나 19 검사(PCR 또는 신속항원검사)를 받지 않았거나 검사 후 양성 판정을 자
- 코로나 19 관련 유증상자
- 기타 타인의 건강을 해칠 우려가 있다고 판단되는 자

⑤ 기숙사 관련된 업무 처리 과정에서 모든 학생의 개인적인 상황을 고려하기는 어렵습니다. 다소 만족스럽지 않은 부분이 있더라도 단체 생활임을 감안하여 이해하여 주시기 바랍니다.

2. 기숙사 신청

① 신청 자격 : 본교 2022년 일반고 위탁과정에 합격한 학생
(단, 서울 강서구, 양천구 거주자는 제외)

② 신청 기간 : 1월 24일(월) ~ 1월 25일(화)

③ 신청 방법

본교에서 기숙사 신청 안내 문자를 발송하면
=> "**과정명 + 이름 + 기숙사 신청**" 이라고 답장하시면 됩니다.
예시) "조리 홍길동 기숙사 신청"

3. 건강검진(B형 간염, 결핵) 후 서류 제출

① 건강검진 : 보건소(2일~3일 소요) 또는 일반 내과 병원(당일~2일 소요)에서 실시

② 검사 및 제출 기간 : **2월 14일(월) ~ 2월 21일(월)**

③ 제출 서류(다운로드 : 서울호서직업능력개발원 홈페이지 좌측 -> 커뮤니티 -> 공지사항)

- **건강검진확인서(결핵, B형간염만 검사)**
- **기숙사 제공 동의 및 입실 신청서**
- **개인정보 수집 • 이용 동의서**

※ 코로나 19 예방접종 : 3월 6일 기준으로 2차 접종 후 6개월 미만이어야 합니다.

※ 백신 접종과 관계없이 기숙사 입실 2일 이내 코로나 검사 받으세요! 결과는 입실 당일 사감선생님이 확인하며, 미검사 시 입실이 제한되오니 유의하시기 바랍니다.

④ 제출 방법

- 우편 : 서울시 강서구 강서로 416 호서프라자 10층 호서직업능력개발원 기숙사 담당자 앞
- 팩스 : 02-3660-0203 => **발송 후 반드시 확인 연락 바랍니다.**

4. 기숙사 공과금 납부

① 납부 금액 : 100만원 / 일시납 / 납부된 비용은 반환되지 않습니다.
(중도 퇴실하는 경우라도 해당 방에 대해서는 1년간 미리 계약을 한 상태라 학교에서는 계약 종료 시 까지 지원 비용을 부담하게 되기 때문에 반환이 불가하오니 참고 바랍니다)
② 납부 계좌 : 농협은행 301-0213-1203-01 / 예금주 : 재단법인 서울호서직업전문학교
③ 납부 기간 : 2월 16일(수) ~ 2월 21일(월)

5. 룸메이트 신청

① 신청 기간 : 2월 16일(수) ~ 2월 17일(목)
② 신청 방법
본교에서 신청 안내 문자 발송하면
=> **신청자 두 명 모두 "과정명 + 본인 이름, 과정명 + 친구 이름" 답장하시면 됩니다.**
예시) 김하나 학생 : "조리 김하나, 조리 이샛별"
이샛별 학생 : "조리 이샛별, 조리 김하나"
③ 기간 내 룸메이트를 신청하지 않은 학생들은 같은 과정의 학생으로 임의 배정합니다.
단, 일부 학생들은 다른 과정의 학생과 룸메이트가 될 수도 있습니다.

6. 방 배정

① 배정 공지 : 2월 22일(화) 서울호서직업능력개발원 홈페이지 좌측 커뮤니티 - 공지사항
② 기숙사는 건물에 따라 완공된 시점이 다르며 일부 건물은 신축 건물입니다.
모든 학생을 신축 건물로 배정할 수는 없으니 이 점 양해하여 주시기 바랍니다.
③ 2인 1실이 원칙이며, 건물 상황에 따라 3인 또는 4인이 같은 공간에서 생활할 수도 있으나 이 경우에도 방은 2인 1실로 사용합니다.
④ 기숙사 구비 시설, 건물별 주소, 사감선생님 연락처 등은 입실 이전에 공지할 예정입니다.

7. 기숙사 입실

① 입실 기간 : 3월 5일(토) ~ 3월 6일(일) 10시 ~ 20시
※ 입실 전 2일 이내(3월 3일 또는 3월 4일) 반드시 코로나 19 검사(PCR)하시기 바랍니다.
※ 택배로 짐을 발송하는 경우 반드시 사감선생님에게 미리 연락하시기 바랍니다.
※ 수업은 특별한 사정이 없는 한 3월 7일(월)부터 시작되며, 서울 소재 고등학교 학생들을 제외한 학생들은 오전 9시 20분까지 등교하여 국민내일배움카드로 출석 체크를 하셔야 합니다.
② 기숙사 거주기간 : 2022년 3월 ~ 2022년 12월(10개월)
③ 입실문의 : 02-3660-0269

2022년 1월

서울호서직업능력개발원장

【기숙사 생활 규정】

제1조(경고조치) 서울호서직업전문학교 직업능력개발원에서 고교 위탁과정 운영을 위하여 제공하는 기숙시설(이하 “기숙사”라 한다)에 입실한 자가 아래 각 항에 해당하는 때에는 1차 경고를 한다.

1. 기숙사 내에서 음주 행위를 한 자
   단, 기숙사 내에 술병(술캔 포함)이 발각되는 경우에는 음주한 것으로 간주한다.
2. 기숙사 내에서 흡연(전자식, 연초형, 액체형 등)을 한 자
3. 기숙사 건물 내에서 타인에게 불편을 줄 만큼의 소음을 발생시킨 자
   (예 - 고성방가, 층간소음, TV·영화·게임·음악 소리를 크게 켜두는 행위 등)
5. 기숙사 내의 청결상태를 유지하지 않는 자
6. 기숙사 관리자(사감, 교직원 등)의 정당한 지시에 불응한 자
7. 기숙사 내에 애완동물을 반입하거나 사육하는 자
8. 정당한 사유 없이 점호에 응하지 않거나 점호 이후 기숙사를 무단 이탈한 자
   단, 점호는 매일 22시에 취한다.
9. 정당한 사유 없이 외박을 한 자
10. 기타 사회 통념에 위배되는 행위를 한 자

제2조(퇴실조치) 아래 각 항에 해당하는 자는 즉시 퇴실 조치한다.

1. 상기 제1조 각 항에서 규정하는 행위를 하여 2회 이상 경고조치를 받은 자
2. 법률상 마약류에 해당하거나 이와 유사한 물질을 흡입하거나 투약하는 행위를 한 자
3. 기숙사 방 내에 외부인을 입실시키는 자
   (단, 부모님 또는 가족이 입실하고자 하는 경우에는 사전에 사감선생님과 협의하여야 한다)
4. 법률을 위반하는 행위를 한 자로서 그 위반행위가 중대하다고 판단되는 자
   (예 - 폭력, 방화, 절도 등)
5. 사회 통념에 위배되는 중대한 행위를 하였다고 판단되는 자
6. 중대한 질병을 앓고 있거나, 타인에게 전염시킬 가능성이 높다고 판단되는 자

제3조(배상 등의 책임) 아래 각 항에 해당하는 자는 그 행위로 인하여 발생하는 피해에 대하여 배상한다.

1. 상기 제1조 2항에 해당하는 자 (예 - 기숙사 내 흡연을 한 자는 도배 비용을 배상한다.)
2. 상기 제2조를 위반하여 퇴실조치를 당한 자는 퇴실로 인해 발생하는 학교의
   제반 손해 비용을 배상한다.
3. 기숙사 생활 기간 중 시설을 고장 또는 파손시킨 자

제4조(기타)

1. 기숙사생이더라도 다른 건물을 사용하는 학생은 외부인에 해당한다.
2. 룸메이트 허락없이 다른 방의 학생을 입실시키는 것을 금하며, 위반 시 경고 조치한다.
3. 방 비밀번호를 타인에게 알려주는 자는 그로 인해 발생하는 모든 문제에 대해 책임을 진다.

【기숙사 벌점 제도】

기숙사는 공동 생활 공간입니다. 바르고 쾌적한 생활을 유지하기 위하여 모두 노력해야 합니다.

◆ 점호는 22시에 실시하며, 1개월 동안 벌점 10점을 초과하는 경우 퇴실 조치 한다.

<table>
<tr><th>구분</th><th>생활 방법</th><th>벌점 행위</th><th>조치</th></tr>
<tr><td rowspan="2">외박</td><td rowspan="2">주말, 휴일, 공휴일 사감
선생님에게
외박계 제출한 경우 가능</td><td>무단 외박
24시 이후 입실 자도 무단외박</td><td>벌점 7</td></tr>
<tr><td>전화 외박</td><td>벌점 5</td></tr>
<tr><td>외출</td><td>사감님 허락받고 가능하며 복귀
시에도 사감님에게 보고한다.
(점호 이후 ~ 24시까지 복귀)</td><td>점호 이후 무단 외출</td><td>벌점 5</td></tr>
<tr><td>지각</td><td>22시 이전 입실</td><td>22시 ~ 24시 입실</td><td>벌점 4</td></tr>
<tr><td>생활지도</td><td>사감 선생님의 지시에 따른다.</td><td>사감 선생님(교직원 포함)의 정당한
지시에 불응</td><td>벌점 4</td></tr>
<tr><td rowspan="6">기숙사 내
생활</td><td rowspan="6">1. 가족, 친지 방문 시 사전에
사감님의 허락을 받는다.

2. 같은 기숙사 건물을 사용하는
친구가 놀러오는 경우 반드시
룸메이트의 허락을 받는다

3. 룸메이트에게 피해를 줄 수
있는 행동은 하지 않는다.

4. 청소, 빨래, 조리 등 룸메이트와
공동으로 해야 하는 것들은 서로
협의하며 협의한 내용은 서로
최선을 다해 이행한다.</td><td>기숙사 내에 가족, 친지 외 외부인
출입시킨 경우</td><td>강제 퇴실</td></tr>
<tr><td>성행위 또는 이와 유사한 행위</td><td>강제 퇴실</td></tr>
<tr><td>음주 행위
(방 안에 술병 또는 술캔 발견 시
음주한 것으로 간주)</td><td>벌점 7</td></tr>
<tr><td>흡연 행위
(방 안에 담배 꽁초 또는 재떨이로
사용한 물품 발견 시 흡연한 것으로
간주)</td><td>벌점 7</td></tr>
<tr><td>생활 불량
(소란, 청소 불량 등)</td><td>벌점 3</td></tr>
<tr><td>폭력, 절도 등 중대한 위험 행위</td><td>강제 퇴실</td></tr>
<tr><td rowspan="2">질병 관리</td><td rowspan="2">COVID-19 등 감염병이
발생하였거나 발생 위험이 큰
장소는 방문하지 않는다</td><td>COVID-19 등 감염병이 발생하였거나
발생 위험이 큰 장소를 방문한 경우,
또는 감염 의심이 있는 경우</td><td>음성 판정
확정 시까지
격리</td></tr>
<tr><td>COVID-19 등 감염병에 감염된 경우</td><td>완치 시 까지
자택으로 복귀</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>공동생활이라는 점을 명심하고
다른 사람에게 피해가 될 수 있는
행동을 삼가한다</td><td>기숙사 생활에 적합하지 않다고
판단되는 경우
(사감, 교수, 원장 협의)</td><td>사안에 따라
결정</td></tr>
</table>